



LibreOffice
The Document Foundation

Začínáme s programom LibreOffice 4.2

Príloha A
Klávesové skratky

Autorské práva

Tento dokument je duševným vlastníctvom dokumentačného tímu LibreOffice Copyright © 2014. Zoznam prispievateľov a prekladateľov je uvedený nižšie. Dokument je možné šíriť alebo upravovať za podmienok licencie GNU General Public License (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>), verzia 3 alebo novšia, alebo za podmienok Creative Commons Attribution License (<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>), verzia 4.0 alebo novšia.

Všetky ochranné známky uvedené v tejto príručke patria ich vlastníkom.

Prispievatelia

Ron Faile Jr.
Jean Hollis Weber
John A Smith

Spätná väzba

Pripomienky k obsahu posielajte do slovenskej mailovej diskusie používateľov LibreOffice users@sk.libreoffice.org.

Upozornenie: Všetko, čo pošlete do mailovej diskusie, vrátane e-mailovej adresy a akýchkoľvek iných osobných informácií, ktoré sú uvedené v správe, je verejne archivované a nemôže byť dodatočne odstránené.

Pod'akovanie

Táto príloha bola vytvorená na základe prílohy A knihy *Getting Started with OpenOffice.org 3.3*. Prispievatelia do tejto prílohy sú:

Peter Hillier-Brook
Jean Hollis Weber
Alexander Noël Dunne

Dátum vydania a verzia programu, pre ktorú je kniha určená

Anglický originál bol vydaný 11. júna 2014. Kniha je určená pre LibreOffice 4.2.

Slovenský preklad

Slovenský preklad bol zverejnený 30. júla 2014.

Preklad textu: Peter Mráz a Miloš Šrámek

Kontrola prekladu: Miroslav Fikar

Text bol preložený pomocou CAT nástroja OmegaT – <http://omegat.org>. O postupe prekladu sa viac dozviete na stránke <https://code.google.com/p/sk-libreoffice-guides/>.

Obsah

Autorské práva.....	2
Prispievatelia.....	2
Spätná väzba.....	2
Poďakovanie.....	2
Dátum vydania a verzia programu, pre ktorú je kniha určená.....	2
Slovenský preklad.....	2
Úvod.....	4
Tip pre používateľov systému Macintosh.....	4
Všeobecné klávesové skratky.....	5
Otváranie ponuky a položiek ponuky.....	5
Prístup k príkazom hlavnej ponuky.....	5
Vykonanie príkazu panelu nástrojov.....	6
Navigácia a výber pomocou klávesnice.....	6
Ovládanie dialógových okien.....	7
Makrá.....	7
Získanie pomoci.....	8
Správa dokumentov.....	8
Úprava dokumentov.....	8
Výber riadkov a stĺpcov v databázovej tabuľke otvorenej pomocou F4.....	9
Klávesové skratky pre grafické objekty.....	9
Definovanie klávesových skratiek.....	11
Viac informácií.....	11

Úvod

LibreOffice je možné používať aj bez kurzorového zariadenia, ako je napríklad myš alebo touchpad, a to pomocou zabudovaných klávesových skratiek.

Táto príloha uvádza zoznam niektorých najčastejšie používaných zabudovaných klávesových skratiek, ktoré je možné používať vo všetkých súčiastiach balíka LibreOffice. Klávesové skratky, typické pre jednotlivé súčasti Writer, Calc, Impress, Draw a Base, sú uvedené v príručkách k jednotlivým programom alebo ich možno nájsť v Pomocníkovi.

Poznámka

Niektoré tu uvedené klávesové skratky nemusia fungovať, ak ich operačný systém používa na iné účely.

Takéto konflikty môžeme vyriešiť priradením inej klávesovej skratky, a to buď zmenou nastavenia LibreOffice (kapitola 14) alebo operačného systému (informácie je potrebné hľadať v jeho dokumentácii).

Tip pre používateľov systému Macintosh

Niektoré klávesové skratky a položky ponuky sú v systéme Mac iné ako v systémoch Windows a Linux. V nasledujúcej tabuľke sa nachádzajú niektoré najdôležitejšie rozdiely, ktoré sa vzťahujú na informácie v tejto príručke. Podrobnejší zoznam sa nachádza v Pomocníkovi aplikácie.

Windows alebo Linux	Ekvivalent pre Mac	Účinok
<i>Pravé kliknutie</i>	<i>Ctrl+kliknutie a/alebo pravé kliknutie v závislosti na nastavení počítača</i>	Otvorí sa kontextová ponuka
<i>Ctrl (Control)</i>	<i>⌘ (Command)</i>	Používa sa s inými klávesmi
<i>F5</i>	<i>Shift+⌘+F5</i>	Otvorí sa Navigátor
<i>F11</i>	<i>⌘+T</i>	Otvorí sa okno Štýly a formátovanie

Všeobecné klávesové skratky

Otváranie ponuky a položiek ponuky

Klávesové skratky	Výsledok
<i>Alt+<?></i>	<p>Otvorí sa ponuka, pričom <?> je podčiarknuté písmeno ponuky, ktorú chceme otvoriť. Napríklad <i>Alt+N</i> otvorí ponuku Nástroje.</p> <p>Ak je ponuka otvorená, opäť v jednotlivých položkách vidíme podčiarknuté znaky. V tomto prípade jednotlivé položky aktivujeme len jednoduchým stlačením podčiarknutého znaku. Pokiaľ ten istý podčiarknutý znak majú dve položky, stlačíme ho dvakrát, čím sa presunieme na druhú položku.</p> <p>Príklad: ak chceme vybrať položku Riadiace znaky v ponuke Zobraziť, dvakrát stlačíme kláves <i>R</i>, aby sme sa z úvodného výberu položky Pravítko presunuli na Riadiace znaky.</p> <p>Môže sa stať, že položka v ponuke nemá podčiarknutý žiadny znak. Na ňu treba priamo kliknúť myšou.</p>
<i>F6</i>	<p>Opakované stláčanie <i>F6</i> cyklicky aktivuje nasledujúce objekty:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hlavná ponuka• Každý panel nástrojov v smere zhora nadol a zľava doprava• Každé plávajúce okno zľava doprava• Dokument
<i>Shift+F6</i>	Objekty sa aktivujú v opačnom poradí.
<i>Ctrl+F6</i>	Aktivuje sa dokument.
<i>F10</i> alebo <i>Alt</i>	Prepína sa do hlavnej ponuky a naspäť.
<i>Esc</i>	Zatvorí sa otvorená ponuka.

Prístup k príkazom hlavnej ponuky

Ak stlačíme *Alt* alebo *F10*, otvoríme prvú položku v hlavnej ponuke (podponuku **Súbor**). Ak stlačíme šípku *vpravo*, prejdeme na nasledujúcu podponuku, ak stlačíme šípku *vľavo*, prejdeme na predchádzajúcu podponuku. Pomocou klávesov *Home* a *End* prejdeme na prvú a poslednú položku v hlavnej ponuke.

Klávesou šípka *dolu* otvoríme vybranú podponuku. Ďalším stlačením šípky *dolu* a šípky *hore* sa výber položky presunie medzi príkazmi ponuky. Šípka *vpravo* otvorí existujúcu podponuku.

Stlačením *Enter* sa vybraný príkaz vykoná.

Vykonanie príkazu panelu nástrojov

Opakovane stláčame *F6*, až kým sa neaktivuje požadovaný panel nástrojov. Na vodorovnom paneli použijeme na výber ikony šípku doprava alebo doľava. Podobne, na zvislom paneli použijeme na výber ikony šípku nahor alebo nadol. Kláves *Home* aktivuje prvú ikonu panelu, zatiaľ čo kláves *End* vyberie poslednú.

Stlačením *Enter* sa vybraný príkaz priradený ikone vykoná. Pokiaľ vybraná ikona požaduje následné použitie myši, napríklad nakreslenie štvorca alebo výber objektu, potom stlačenie klávesu *Enter* nepostačuje a treba stlačiť *Ctrl+Enter*.

- Kombináciu *Ctrl+Enter* stlačíme na ikone nástroja na vytváranie grafických objektov. Vytvorí sa príslušný grafický objekt s predvolenou veľkosťou a umiestni sa do stredu zobrazenej časti pracovného priestoru.
- Kombináciu *Ctrl+Enter* stlačíme na ikone nástroja na výber objektov. Ak vybraný objekt chceme upraviť alebo presunúť, najskôr musíme stlačením *Ctrl+F6* aktivovať oblasť dokumentu.

Navigácia a výber pomocou klávesnice

Pomocou klávesnice môžeme meniť polohu kurzoru a môžeme definovať výbery.

- Ak chceme kurzor presunúť, použijeme kláves alebo kombináciu klávesov z nasledujúcej tabuľky.
- Ak chceme znaky pod kurzorom vybrať, počas jeho posunu pridržíme aj kláves *Shift*.

Kláves	Funkcia	S klávesom Ctrl
Šípky doľava a doprava	Kurzor sa presunie o jeden znak doprava alebo doľava	Kurzor sa presunie o jedno slovo doprava alebo doľava
Šípky hore a dole	Kurzor sa presunie o jeden riadok nahor alebo nadol	(<i>Ctrl+Alt</i>) Aktuálny odsek sa presunie nahor alebo nadol.
<i>Home</i>	Kurzor sa presunie na začiatok aktuálneho riadka.	Kurzor sa presunie na začiatok dokumentu
<i>End</i>	Kurzor sa presunie na koniec aktuálneho riadka.	Kurzor sa presunie na koniec dokumentu
<i>PgUp</i>	Dokument sa posunie o stranu nahor.	Kurzor sa premiestni do hlavičky.
<i>PgDn</i>	Dokument sa posunie o stranu nadol.	Kurzor sa premiestni do päty.

Ovládanie dialógových okien

Keď otvoríme ľubovoľné dialógové okno, jeden z jeho prvkov (tlačidlo, zaškrávkacie pole, vstupné pole alebo prepínacie pole) je zvýraznený alebo označený bodovaným obdĺžnikom. O takomto prvku hovoríme, že je aktívny.

Klávesové skratky	Výsledok
<i>Enter</i>	Aktivuje sa vybrané tlačidlo. Vo väčšine prípadov, ak nie je aktívne žiadne tlačidlo, stlačenie <i>Enter</i> je ekvivalentné kliknutiu na tlačidlo OK .
<i>Esc</i>	Dialógové okno sa zatvorí bez uloženia alebo použitia zmien vykonaných počas jeho otvorenia. Vo väčšine prípadov platí, že stlačenie <i>Esc</i> je ekvivalentné kliknutiu na tlačidlo Zrušiť. Ak je otvorený roletový zoznam, kláves <i>Esc</i> ho zatvorí.
<i>Medzerník</i>	Zaškrtnie sa prázdne zaškrávkacie pole. Zruší sa zaškrtnutie zaškrtnutého poľa.
<i>Šípky hore a dole</i>	V zozname sa aktivácia presúva smerom hore alebo dolu. Zvyšuje sa alebo znižuje hodnota premennej. V rámci časti dialógového okna sa aktivácia presúva vo zvislom smere.
<i>Šípky doľava a doprava</i>	V rámci časti dialógového okna sa aktivácia presúva vo vodorovnom smere.
<i>Tab</i>	Aktivácia sa presunie na nasledujúcu časť alebo prvok dialógového okna.
<i>Shift+Tab</i>	Aktivácia sa vráti na predchádzajúcu časť alebo prvok dialógového okna.
<i>Alt+šípka dole</i>	Zobrazia sa položky roletového zoznamu.

Makrá

Klávesové skratky	Výsledok
<i>Ctrl+*</i> (znak násobenia, len na numerickej klávesnici)	Spustí sa makro poľa.
<i>Shift+Ctrl+Q</i>	Bežiacie makro sa zastaví.

Získanie pomoci

Klávesové skratky	Výsledok
<i>F1</i>	Otvorí sa dialógové okno Pomocníka balíka LibreOffice. V pomocníkovi LibreOffice: prejde sa na prvú stranu zvolenej karty.
<i>Shift+F1</i>	Kurzor sa prepne do režimu <i>Čo je toto?</i> so symbolom otáznika. Zobrazí sa tip pre položku pod kurzorom.
<i>Shift+F2</i>	Zobrazí sa tip pre vybranú položku.
<i>Esc</i>	V pomocníkovi LibreOffice: prejde sa o úroveň vyššie.

Správa dokumentov

Klávesové skratky	Výsledok
<i>Ctrl+F4</i> alebo <i>Alt+F4</i>	Aktuálny dokument sa zatvorí. Ak je zatvorený posledný otvorený dokument, zatvorí sa celý LibreOffice.
<i>Ctrl+O</i>	Otvorí sa dialógové okno Otvoriť dokument.
<i>Ctrl+S</i>	Uloží sa aktuálny dokument. Ak pracujeme na dokumente, ktorý ešte nebol uložený, zobrazí sa dialógové okno Uložiť ako.
<i>Ctrl+N</i>	Vytvorí sa nový dokument.
<i>Shift+Ctrl+N</i>	Otvorí sa dialógové okno Šablóny a dokumenty.
<i>Ctrl+P</i>	Otvorí sa dialógové okno Tlač.
<i>Ctrl+Q</i>	Aplikácia sa zatvorí.
<i>Del</i>	V dialógových oknách Uložiť a Otvoriť sa odstránia vybrané súbory a priečinky. Odstránené položky možno nájsť v priečinku Kôš.
<i>Shift+Del</i>	V dialógových oknách Uložiť a Otvoriť sa odstránia vybrané súbory a priečinky. Položky sú nenávratne odstránené, nemožno ich nájsť v priečinku Kôš.
<i>Backspace</i>	V dialógových oknách Uložiť a Otvoriť sa zobrazí obsah nadradeného (rodičovského) priečinku.

Úprava dokumentov

Klávesové skratky	Výsledok
<i>Ctrl+X</i>	Vybrané položky sa vystrihnú.
<i>Ctrl+C</i>	Vybrané položky sa skopírujú do systémovej schránky.
<i>Ctrl+V</i>	Skopírované alebo vystrihnuté položky sa vložia zo systémovej schránky.
<i>Ctrl+Shift+V</i>	Otvorí sa dialógové okno Vložiť inak
<i>Ctrl+A</i>	Označí sa všetko.

Klávesové skratky	Výsledok
<i>Ctrl+Z</i>	Vráti sa posledná vykonaná akcia.
<i>Ctrl+Y</i>	Zopakuje sa posledná vykonaná akcia.
<i>Ctrl+Shift+Y</i>	Zopakuje sa posledný príkaz.
<i>Ctrl+F</i>	Zobrazí sa panel nástrojov <i>Nájsť</i>
<i>Ctrl+H</i>	Zobrazí sa panel nástrojov <i>Nájsť</i> a nahradiť
<i>Ctrl+Shift+F</i>	Vyhľadá sa naposledy zadaný hľadaný výraz.
<i>Ctrl+Shift+R</i>	Obnoví (prekreslí) sa zobrazenie dokumentu.
<i>Ctrl+Shift+I</i>	Zobrazí sa alebo skryje kurzor v texte určenom iba na čítanie.

Výber riadkov a stĺpcov v databázovej tabuľke otvorenej pomocou F4

Klávesové skratky	Výsledok
<i>Medzerník</i>	Prepne sa výber riadku, okrem situácie, keď je riadok v režime úpravy.
<i>Ctrl+Medzerník</i>	Prepne sa výber riadku.
<i>Shift+Medzerník</i>	Vyberie sa aktuálny stĺpec.
<i>Ctrl+Page Up</i>	Kurzor sa presunie na prvý riadok.
<i>Ctrl+Page Down</i>	Kurzor sa presunie na posledný riadok.

Klávesové skratky pre grafické objekty

Klávesové skratky	Výsledok
Pomocou <i>F6</i> aktivujeme panel nástrojov. Pomocou šípky <i>dolu</i> a <i>hore</i> aktivujeme požadovanú ikonu a stlačíme <i>Ctrl+Enter</i> .	Vloží sa grafický objekt.
Pomocou <i>Ctrl+F6</i> aktivujeme plochu dokumentu a stlačíme <i>Tab</i> .	Vyberie sa grafický objekt.
<i>Tab</i>	Vyberie sa nasledujúci grafický objekt.
<i>Shift+Tab</i>	Vyberie sa predchádzajúci grafický objekt.
<i>Ctrl+Home</i>	Vyberie sa prvý grafický objekt.
<i>Ctrl+End</i>	Vyberie sa posledný grafický objekt.
<i>Esc</i>	Zruší sa výber grafického objektu.

Klávesové skratky	Výsledok
<i>Esc</i> (v režime aktívneho manipulátora)	Opustí sa režim aktívneho manipulátora a prejde do režimu výberu objektu.
<i>Šípka hore/dolu/vľavo/vpravo</i>	Aktivovaný bod sa posunie (funkcia prichytávania na mriežku je dočasne vypnutá, avšak koncové body sa stále prichytávajú).
<i>Alt + šípka hore/dolu/vľavo/vpravo</i>	Vybraný objekt sa posunie o jeden pixel (v režime výberu objektu). Zmení sa veľkosť grafického objektu (v režime aktívneho manipulátora) Grafický objekt sa otočí (v režime rotácie). Otvorí sa okno grafického objektu Vlastnosti. Pre vybraný grafický objekt sa aktivuje režim výberu bodov.
<i>Medzerník</i>	Vyberie sa bod grafického objektu (v režime výberu bodov) / zruší výber. Vybraný bod bliká raz za sekundu
<i>Shift+Medzerník</i>	Vyberie sa ďalší bod v režime výberu bodov.
<i>Ctrl+Tab</i>	Vyberie sa nasledujúci bod grafického objektu (v režime výberu bodov) / zruší výber. V režime rotácie možno tiež vybrať stred rotácie.
<i>Ctrl+Shift+Tab</i>	Vyberie sa predchádzajúci bod grafického objektu (v režime výberu bodov) / zruší výber.
<i>Ctrl+Enter</i>	Vytvorí sa nový grafický objekt s predvolenou veľkosťou a umiestni sa do stredu zobrazenej časti pracovného priestoru.
<i>Ctrl+Enter</i> na ikone Výber	Vyberie sa prvý grafický objekt v dokumente.
<i>Esc</i>	Opustí sa režim výberu bodov. Grafický objekt zostane vybraný. Upraví sa bod grafického objektu (v režime výberu bodov).
Lubovolný číselný kláves	Ak je vybraný grafický objekt, prepne sa do režimu úpravy a kurzor sa umiestni na koniec textu v objekte. Vloží sa tlačiteľný znak.
Kláves <i>Alt</i> pri vytváraní grafických objektov alebo pri zmene ich veľkosti	Poloha stredu objektu sa nemení.
Kláves <i>Shift</i> pri vytváraní grafických objektov alebo pri zmene ich veľkosti	Pomer šírky a výšky objektu sa nemení.

Definovanie klávesových skratiek

Okrem zabudovaných klávesových skratiek uvedených v tejto prílohe môžeme definovať aj svoje vlastné skratky. Viac informácií sa nachádza v kapitole 14, Prispôsobenie LibreOffice.

Viac informácií

Viac informácií o klávesových skratkách balíka LibreOffice alebo o používaní balíka LibreOffice iba pomocou klávesnice sa nachádza v Pomocníkovi pod heslami „klávesové skratky“ alebo „prístupnosť“.